

Umowa organizacji wycieczki kajakowej nr

zawarta dnia roku w Szczecinie
(dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

**WIKING TURYSTYKA SP. Z O.O., ul. Boh. Getta W-go 18/9, 70-303 Szczecin, NIP: 8522641274,
REGON: 369636172, KRS 0000720255, zwanym dalej Zleceniobiorcą, a**

Imię i nazwisko/Firma
Adres:
Nr i seria dowodu os.wydany przez.....
PESEL/NIPREGON , tel. kontaktowy
zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

§ 1 PRZEDMIOT ZLECENIA

1. Umowa dotyczy organizacji wycieczki kajakowej z przewodnikiem na trasie
..... w dniu
w godzinach dla osób.
2. Wynajmujący, na czas wycieczki oddaje w czarter Czarterującemu, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, sprzęt kajakowy wraz z osprzętem (wiosła, kamizelki asekuracyjne).
3. Wynajmujący ubezpiecza uczestników wycieczki NNW – sezonowa polisa PZU SPORT 10 000,00.
4. Wynajmujący, przydzieli grupie przewodnika, którego zadaniem jest poprowadzenie wycieczki wraz z przekazaniem informacji turystyczno-krajoznawczej.
5. Wydanie jak i zdanie sprzętu nastąpi w obecności kierownika grupy obsługiwanej przez Zleceniodawcę oraz przedstawiciela Zleceniobiorcy.

§2 OPŁATY

1. Za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają kwotę brutto (..... złotych).
2. Czarterujący dokona wpłaty **zadatku**, celem potwierdzenia rezerwacji terminu wycieczki w wysokości złotych. na konto **NEST BANK NESBPLPW NR PL 46 2530 0008 2024 1032 5087 0001**, do dnia Po przekroczeniu terminu, Wynajmujący nie odpowiada, za zwłokę Czarterującego we wpłacie zadatku i przyjmuje innych czarterujących na wybrany termin.
3. Data wpłynięcia zadatku, jest datą rezerwacji terminu
4. Zgodnie z zgodnie z art. 394 Kodeksu Cywilnego, zadatek jest bezzwrotny w przypadku nie dotrzymania warunków umowy. Pełnego zwrotu zadatku dokonujemy tylko w dwóch przypadkach; przy odwołaniu rezerwacji podczas silnych, ulewnych deszczy, wiatrów i burz oraz powyżej 14 dni od daty rezerwacji.
5. Czarterujący dokona wpłaty pozostałej kwoty w wysokości złotych na podstawie Faktury VAT najpóźniej w przeddzień czarteru – środki powinny być zaksięgowane na koncie Wynajmującego do dnia roku.
6. W przypadku akcji ratowniczej spowodowanej niedbałym lub niezgodnym z przeznaczeniem korzystaniem ze sprzętu wodnego, nie przestrzeganiem poleceń przewodnika oraz służb, z winy użytkującego kajak, ewentualne jej koszty, zgodnie z otrzymanym rachunkiem ponosi Zleceniodawca.
7. Strony ustalają, że w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia lub utraty czarterowanego sprzętu, Czarterujący ponosi opłaty dodatkowe w wysokości:
 - Uszkodzenie 1 cm² poszycia kajaka – 150,00PLN
 - Kajak – 2200,00PLN
 - Wiosło – 170,00PLN
 - Kamizelka asekuracyjna – 100,00PLN
 - Worek wodoodporny – 90,00PLN
 - Etui wodoodporne – 20,00 PLN

§3 OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY

Obowiązki i odpowiedzialność:

1. Zleceniodawca odpowiada za otrzymany sprzęt i jego prawidłowe użytkowanie.
2. Zleceniodawca zdaje sprzęt w takim samym stanie w jakim otrzymał.

Oświadczenia:

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu korzystania ze sprzętu kajakowego stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy
2. Zleceniodawca oświadcza, że odbioru i zdania sprzętu dokona wyznaczony kierownik grupy. Wszelkie uszkodzenia lub braki, zostaną spisane w obecności przedstawiciela Wynajmującego oraz kierownika grupy. Koszt opłat dodatkowych wskazanych w **§2 punkt 5**, ponosi Zleceniodawca y na podstawie wystawionej faktury VAT oraz załączonego protokołu zdania.

3. Zleceniodawca oświadcza, że wyznaczy w grupie kierownika grupy. Fakt ten zostanie potwierdzony przez opiekunów oraz uczestników spływu, na druku załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§4 OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca przeprowadzi podstawowe szkolenie z zakresu bezpiecznego korzystania ze sprzętu oraz obowiązków korzystających z niego osób
2. Zleceniobiorca wyznacza przewodnika odpowiedzialnego za przekaz treści turystyczno-krajoznawczych oraz kierującego wycieczką..
3. Zleceniobiorca oświadcza, że czarterowany sprzęt jest bezpieczny, wolny od wad, sprawny technicznie i gotowy do użytkowania.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie przestrzeganie przepisów prawa polskiego oraz zasad bezpiecznego uprawiania turystyki kajakowej przez uczestników.
5. Zleceniobiorca zgłosi wycieczkę do Urzędu Żeglugi Śródlądowej, Referatu Wodnego Policji oraz złoży wniosek o wydanie zezwolenia na żeglugę po portowych wodach morskich na odcinku Trasa Zamkowa-Wyspa Grodzka do Kapitanatu Portu Szczecin.
6. Zleceniobiorca nie odpowiada ze szkody powstałe wobec i spowodowane przez Zleceniodawcę

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku o zezwolenie na żeglugę po portowych wodach morskich, nie jest równoznaczne z jego otrzymaniem. Decyzję przed wycieczką podejmuje Kapitan Portu a dniu wycieczki oficer dyżurny portu. Z tego powodu nie są należne odszkodowania lub obniżenie ceny za usługę, gdyż jest to niezależne od organizatora.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny w Szczecinie.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU WODNEGO – OSOBY PRAWNE, FIRMY, ORGANIZACJE, GRUPY ZORGANIZOWANE (dla czarterującego)

Najemca – osoba fizyczna bądź prawna, wypożyczająca sprzęt wodny

Wynajmujący – WIKING TURYSTYKA SP. Z O.O., ul. Boh. Getta W-go 18/9, 70-303

Szczecin, **NIP:** 8522641274, **REGON:** 369636172, **KRS** 0000720255

Zasady ogólne:

1. Sprzęt pływający wypożyczany jest wraz z wyposażeniem; ; kamizelki asekuracyjne z wymaganym atestem, worek wodoodporny i wiosła. Wypożyczać mogą wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat i przedłożą Wynajmującemu dokument tożsamości oraz akceptują warunki niniejszego regulaminu, stwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście wycieczki/wypożyczeń, regulującej zobowiązania stron. Dokonuje on płatności zgodnie z umową lub cennikiem umieszczonym na stronie www.kajaki.szczecin.pl.
2. Osoby do 17 roku życia włącznie, mogą pływać tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
3. Czarterujący powinien przeszkolić uczestników organizowanego spływu, z zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu wodnego, zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Czarterujący odbierając sprzęt, powinien sprawdzić stan techniczny i kompletność sprzętu. Brak reklamacji w chwili odebrania sprzętu jest potwierdzeniem, że otrzymał sprzęt pozbawiony wad, zgodnie ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym. Sprzęt należy zwrócić w takim stanie, w jakim był w momencie wypożyczenia.
5. Czarterujący, zobowiązuje się do dbałości o czarterowany sprzęt i ponosi zgodnie z umową koszty za jego uszkodzenie lub zniszczenie.
6. Czarterujący oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat eksploatacji sprzętu i zobowiązuje się do dbałości o sprzęt oraz wykorzystywanie go bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem, na własną odpowiedzialność.
7. Zniszczony całkowicie sprzęt, Czarterujący otrzymuje na własność. W przypadku niewywiązania się z obowiązku rekompensaty strat Wynajmującego, sprawa kierowana jest do sądu. W przypadku zdekompletowania lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu, wysokość szkody ustala wypożyczający w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy. W przypadku zwrócenia sprzętu uszkodzonego lub niekompletnego Uczestnik zobowiązuje się uregulować ustaloną przez Wypożyczającego kwotę najpóźniej w terminie zwrotu sprzętu. Szczegóły określają „ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU WODNEGO”.
8. Czarterujący, zobowiązuje się do nie udostępniania sprzętu wodnego, uczestnikom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz nie może wyrażać zgody na ich spożywanie podczas spływu.
9. W przypadku braku możliwości zwrotu wypożyczonego sprzętu (zmęczenie, warunki pogodowe, przedłużenie wycieczki), Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego telefonicznie. Ponosi wówczas koszty tj. za wypożyczenie na cały dzień/lub wycieczkę/lub spływ kajakowy, plus koszt awaryjnego transportu zgodnie z cennikiem wypożyczalni. Maksymalny okres spóźnienia 1 doba.
10. Czarterujący zdejma kajak w takim samym stanie czystości w jakim otrzymał. Sprzątanie kajaków po spływie jest dodatkową usługą wykonywaną zgodnie z cennikiem Wynajmującego i wynosi 5,00.

Odpowiedzialność Wynajmującego:

1. Wynajmujący zapewnia sprawny sprzęt wodny.
2. Wynajmujący, informuje Czarterującego o lokalnych przepisach obowiązujących na miejscu planowanego spływu.
3. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, za szkody, jakim mogłyby ulec pozostawione na jego terenie samochody oraz inny sprzęt, a w szczególności za kradzieże, uszkodzenia, dewastacje włączając w to szkody wywołane siłami natury oraz utraty zdrowia lub śmierci Czarterującego.
4. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za skutki eksploatacji, powstałe wobec osób trzecich i skutki nieprawidłowej eksploatacji.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za działania Czarterującego sprzętu wodnego.

Postanowienia końcowe:

1. Czarterujący zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów poruszania się po wodach morskich i śródlądowych, ochrony przyrody, bezpieczeństwa, ppoż.. Odpadki należy wyrzucać wyłącznie do przeznaczonych do tego celu pojemników. Na terenie Parku Krajobrazowym Doliny Dolnej Odry, w obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura, Czarterujący zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z

Rozporządzenia nr 9/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego nr 45, poz. 1051) m.in.: zakazie umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarłisk i złożonej ikry, zakazie pływania na silnikach spalinowych. Art. 33 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami), który mówi, że zabrania się podejmowania działań mogących w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w znaczący sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000. Zakazie niszczenia wszelkiej roślinności.

2. Czarterujący wyrażają zgodę na publikację ich wizerunku oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby realizacji usługi przez Robert Filipiński, Centrum Edukacji i Turystyki „WIKING” w Szczecinie oraz Wiking Turystyka Sp. z o.o., jak również na ich gromadzenie w bazach danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 133/97, poz. 883 z późniejszymi zmianami). Zgadniają się również na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną i udostępniają w tym celu swój adres e-mail zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 144/02, poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU WODNEGO

(do załącznika nr 2 umowy, każdy uczestnik musi złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem na liście)

Korzystający/Czarterujący zabrania się:

1. Kąpieli podczas korzystania ze sprzętu wodnego
2. Wędkowania z kajaków
3. Zachowania w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i pasażerów
4. Wykorzystania sprzętu kajakowego niezgodnie z jego przeznaczeniem
5. Zaśmiecania akwenów oraz miejsc postoju
6. Picia alkoholu oraz zażywania środków odurzających, w czasie dysponowania kajakiem

Korzystający/Czarterujący zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów obowiązujących podczas uprawiania żeglugi turystycznej i sportowej
2. Przestrzegania zasad podczas spływów i wycieczek kajakowych, o których został poinformowany podczas instruktarzu
3. Wykonywania poleceń obsługi spływu, opiekunów, przedstawicieli Wynajmującego i Czarterującego oraz służb porządkowych podczas żeglugi.
4. Zaniechania żeglugi w przypadku stwierdzenia uszkodzenia jednostki w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu własnemu oraz pasażerów.
5. Opieki nad sprzętem przez cały okres użytkowania.
6. Zwrotu sprzętu w takim samym stanie w jakim otrzymał, w tym do uporządkowania go przed zdaniem po zakończeniu żeglugi.
7. Kulturalnego i życzliwego zachowania się wobec pozostałych uczestników spływu oraz osób postronnych
8. Wzajemnej pomocy przy pokonywaniu przeszkód na wodzie.
9. Założenia i prawidłowego używania kamizelki asekuracyjnej na czas żeglugi.

Korzystający/Czarterujący ponosi koszty:

1. W przypadku akcji ratowniczej wynikłej z niedbałego korzystania ze sprzętu wodnego podczas żeglugi, lub zawinionej przez Uczestnika, zgodnie z kosztami służby realizującej akcję.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia, zatopienia kajaka, Najemca ponosi koszty w wysokości:
 - Uszkodzenie 1cm² poszycia kajaka – 150,00 PLN
 - Kajak – 2200,00 PLN
 - Wiosło – 170,00 PLN
 - Kamizelka asekuracyjna – 100,00 PLN
 - Worek wodoodporny – 90,00 PLN
 - Etui wodoodporne - 20,00 PLN
3. Uczestnik rozlicza się z Czarterującym, wobec którego kierowane są roszczenia Wynajmującego, o ile inaczej nie stanowi umowa lub dojdzie do polubownego załatwienia rozliczenia bezpośrednio z obsługą lub przedstawicielem Wynajmującego, co będzie pokwitowane.
4. W przypadku osób niepełnoletnich, nie posiadających prawa do pełnych czynności prawnych, zobowiązania Uczestnika ponoszą opiekunowie grupy.

* regulamin zatwierdzono 1 kwietnia 2018 roku.

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU WODNEGO PODCZAS IMPREZ KAJAKOWYCH I ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA. OŚWIADCZAM ŻE POTRAFIĘ PŁYWAĆ, MÓJ STAN ZDROWIA POZWALA NA UPRAWIANIE TURYSTYKI KAJAKOWEJ ORAZ ZAPOZNAŁEM SIĘ Z OGÓLNYMI WARUNKAMI UBEZPIECZENIA NNW PZU SPORT

..... data ROK

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
|----|-----------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |
| 34 | | |
| 35 | | |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |

KIEROWNIK GRUPY:

(IMIĘ I NAZWISKO, ADRES)

POTWIERDZENIE ZLECENIODAWCY:

(Pieczęć, data, miejscowość i czytelny podpis umocowanego prawnie przedstawiciela czarterującego)